

	<p><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte</b>  Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  e.mail: lcic823002@istruzione.it –  lcic823002@pec.istruzione.it  Tel: 0341/642405/630636 –  Cod. Mecc. LCIC823002  C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR</p>	
---	---	---

## FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO A.S. 2018/2019

### PREMESSA

*L'Istituto Comprensivo è un luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo e rappresenta un sistema organizzativo complesso.*

*Il Dirigente Scolastico, gli organi collegiali, le figure di sistema e i singoli docenti operano in modo collaborativo con l'obiettivo comune di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità.*

*Le modalità di lavoro si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno nel rispetto dei differenti ruoli e dei livelli di responsabilità gestionale.*

*Se l'**Organigramma** rappresenta ed elenca i ruoli dei diversi protagonisti, il **Funzionigramma** ne descrive i compiti e le funzioni.*

## STAFF DIRIGENZIALE

FIGURE DI SISTEMA	COMPITI	DOCENTI
<p><b>PRIMO COLLABORATORE CON FUNZIONE DI VICARIA E RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SECONDARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta il lavoro del dirigente e partecipa alle riunioni di staff.</li> <li>• Sostituisce il dirigente in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega e, ove possibile, nella firma degli atti.</li> <li>• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni.</li> <li>• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte dei docenti.</li> <li>• E' disponibile a ricevere le famiglie degli alunni.</li> <li>• Cura la comunicazione interna e la stesura delle circolari interne ed esterne, in accordo con il secondo collaboratore e in collaborazione con i referenti dei tre ordini.</li> <li>• Predispone l'ordine del giorno e le indicazioni operative per le riunioni degli organi collegiali.</li> <li>• Concorda con il DSGA quali spazi utilizzare per i momenti collegiali e predispone i materiali di supporto agli incontri programmati.</li> <li>• Verbalizza le sedute dei Collegi Docenti.</li> <li>• Aggiorna i materiali sul sito dell'istituto.</li> <li>• Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni approvate dagli organi collegiali.</li> <li>• Predispone i calendari delle attività didattiche e funzionali.</li> <li>• Collabora con le funzioni strumentali e con le altre figure di sistema previste dall'organigramma.</li> <li>• Definisce in collaborazione con il coordinatore didattico della secondaria, la proposta per il:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. piano annuale delle attività dei docenti della scuola secondaria;</li> <li>2. calendario degli scrutini.</li> </ol> </li> <li>• Collabora con l'ufficio docenti per la stesura degli organici della scuola secondaria.</li> <li>• Raccoglie le proposte per il PDS delle secondarie.</li> <li>• Controlla il prospetto generale delle uscite e visite di istruzione delle secondarie e verifica il rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto.</li> <li>• Collabora con l'ufficio alunni per l'inserimento degli allievi in collaborazione anche con i referenti della primaria e dell'infanzia.</li> <li>• Controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali di lavoro.</li> <li>• Collabora con la responsabile di plesso della secondaria di Calolziocorte a gestire le supplenze interne nella sede.</li> </ul>	<p><b>ANNA BRUNA FRIGERIO</b></p>
<p><b>SECONDO COLLABORATORE E RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLA PRIMARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituisce il Dirigente Scolastico e il Primo collaboratore dello stesso in caso di assenze o impedimento.</li> <li>• Supporta il lavoro del dirigente e partecipa alle riunioni di staff.</li> <li>• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni della primaria.</li> <li>• Controlla del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte dei docenti della primaria.</li> <li>• Definisce, in collaborazione con il coordinatore didattico della primaria, una proposta per il:</li> </ul>	<p><b>ANNAMARIA MANGILI</b></p>

**COORDINATORE  
DIDATTICO  
DI UN ORDINE DI  
SCUOLA**

- piano annuale delle attività dei docenti della scuola primaria;
- calendario degli scrutini della primaria.
- Cura la comunicazione interna e la stesura delle circolari interne ed esterne, in accordo con il primo collaboratore.
- Sostituisce il dirigente in caso di assenza alle riunioni di Interclasse.
- Raccoglie richieste PDS scuole primarie.
- Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito.
- Controlla il prospetto generale delle uscite e visite di istruzione delle primarie e verifica il rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto.
- Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie in sostituzione del DS e del primo collaboratore.
- Supporta il lavoro del dirigente e partecipa alle riunioni di staff.
- E' coordinatore didattico dei docenti per l'ordine di appartenenza, garantendo l'uniformità degli insegnamenti.
- Definisce, con collaboratori del dirigente, una proposta per il piano annuale delle attività dei docenti.
- Cura la comunicazione interna e la stesura delle circolari interne ed esterne, in accordo con il primo collaboratore.
- Collabora con tutte le FF.SS.
- Formula proposte al DSGA circa l'utilizzo degli spazi per i momenti collegiali e predispone i materiali di supporto agli incontri programmati.
- Revisiona, integra e aggiorna il PTOF in collaborazione con il D.S. e le FF.SS.
- Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e dei docenti.
- Aggiorna i materiali sul sito dell'istituto.

**INOLTRE**

**Coordinatori primaria e secondaria:**

- Raccogliono le indicazioni per l'adozione dei libri di testo in raccordo con la segreteria didattica.
- Organizzano con i collaboratori del DS le prove INVALSI.

**Coordinatori infanzia e primaria:**

- Collabora con l'ufficio alunni per l'inserimento degli allievi della primaria e dell'infanzia.
- Predispone la stesura degli organici della primaria e dell'infanzia.
- Controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali di lavoro.
- Controlla il prospetto generale delle uscite e visite di istruzione delle primarie e infanzie e verifica il rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto.

**ANTONELLA  
RONCHETTI  
(secondaria)**

**MONICA ZERBINI  
(primaria)**

**MARIAPIERA  
GILARDI (infanzia)**

## FUNZIONI STRUMENTALI

### AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PTOF E DEL RAV

- Collabora col D.S. e il D.S.G.A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF.
- Coordina le attività della commissione PTOF.
- Individua e predispone modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento.
- Gestisce le attività di autoanalisi d'Istituto in sinergia con le FF.SS., raccogliendo e fornendo informazioni riguardo ai processi, ai risultati e alla customer satisfaction emersi dal Rapporto di Autovalutazione.
- Partecipa alle riunioni periodiche di staff ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel RAV.

**ROBERTA GRAZIANI**

### INCLUSIONE E ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI DA

- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.
- Coordina il GLI.
- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.
- Predispone la stesura degli organici degli insegnanti di sostegno in collaborazione con il DS.
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni diversamente abili.
- Coordina e organizza le attività degli alunni DA interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.
- Mantiene i rapporti con gli EELL e le cooperative per gli assistenti educatori.
- Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento alunni DA.
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni DA in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli classe e le strutture esterne.
- Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa.
- Accoglie, orienta e coordina gli insegnanti di sostegno dell'Istituto.
- Coordina e cura la stesura dei PEI.
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti di sostegno.
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.
- Predispone il PAI in collaborazione con le altre FF.SS.
- Verifica, autovaluta e rendiconta l'attività svolta.
- Partecipa alle riunioni di staff.

**MILANI MARISA**  
(infanzia e primaria)

**VITALE LIDIA**  
(secondaria)

**INCLUSIONE E  
ORIENTAMENTO  
PER GLI STUDENTI  
CON BES**

- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.
- Collabora con i membri del GLI .
- Coopera alla predisposizione del PAI.
- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.
- Coordina e cura la stesura dei PDP.
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali.
- Coordina e organizza le attività per gli alunni DSA e ai BES, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.
- Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento alunni con BES.
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni con BES in collaborazione con i consigli classe e le strutture esterne.
- Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa.
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti referenti di ogni plesso.
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.
- Verifica, autovaluta e rendiconta l'attività svolta.
- Partecipa alle riunioni di staff.

**EMANUELE  
TORRI**

**INCLUSIONE E  
ORIENTAMENTO  
DEGLI STUDENTI DI  
ALTRE CULTURE**

- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.
- Collabora con i membri del GLI .
- Coopera alla predisposizione del PAI.
- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.
- Coordina e cura la stesura dei PDP.
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni stranieri.
- Coordina e organizza le attività per gli alunni stranieri, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.
- Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento degli alunni neo arrivati.
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni di altre culture in collaborazione con i consigli classe e le strutture esterne.
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Monitora la situazione degli allievi neo arrivati coordinando le riunioni degli insegnanti referenti di ogni plesso.
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli

**ROBERTA  
ZACCAGNI**

**ACCOGLIENZA,  
CONTINUITA' E  
ORIENTAMENTO E  
LOTTA ALLA  
DISPERSIONE  
SCOLASTICA**

- studenti.
- Organizza corsi di alfabetizzazione in collaborazione con agenzie esterne avvalendosi di mediatori culturali o di volontari adeguatamente formati al compito.
- Verifica, autovaluta e rendiconta l'attività svolta.
- Partecipa alle riunioni di staff.
- Propone attività di esplorazione atte a favorire un progressivo adattamento alla realtà scolastica del bambino.
- Organizza momenti di incontro colloqui e riunioni con le famiglie per rispondere alle loro aspettative.
- Pianifica momenti di 'accoglienza al fine di agevolare il passaggio dei bambini da un ordine di scuola all'altro e il progressivo adattamento alle nuove realtà scolastiche.
- Propone azioni di coordinamento delle attività d'informazione e di orientamento in ingresso e in uscita in accordo con i docenti referenti di ogni plesso.
- Fornisce consulenza e svolge attività di accompagnamento per alunni in difficoltà in collaborazione con le FF.SS a favore dell'inclusione.
- Coordina e calendarizza incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola.
- Pianifica incontri di open day dei vari Istituti/ Plessi e relativa calendarizzazione.
- Partecipa alle riunioni di staff.

**DANIELA TAVOLA  
(dal nido alla primaria)**

**EMILIA COPPINI  
(dalla primaria alla  
secondaria di secondo  
grado)**

**DIFFUSIONE DELLA  
CULTURA DIGITALE**

- Coordina il team digitale.
- Elabora Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali.
- Collabora alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici.
- Fornisce ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie (LIM, programmi innovativi ,WIFI).
- Partecipa alle riunioni di staff.

**LUCA  
BRUSADELLI**

**DIFFUSIONE DELLA  
CULTURA MUSICALE**

- Coordina e pianifica Il lavoro del team dei docenti di strumento musicale.
- Mantiene i rapporti di collaborazione con Enti e Soggetti Territoriali.
- Garantisce la presenza in Istituto, in orario pomeridiano, per il regolare funzionamento dell'attività didattica.
- Si raccorda con il Dirigente Scolastico, il Primo e Secondo Collabora per le iniziative poste in essere nell'Istituto.
- Garantisce vigilanza e controllo della disciplina degli alunni del corso musicale.
- Monitora le necessità strutturali e didattiche.
- Partecipa alle riunioni di staff.

**ANTONIO  
ARRIGONI**

## RESPONSABILI DI PLESSO

### INFANZIA

- Collaborano con il Dirigente Scolastico.
- Coordinano le riunioni di plesso e controlla i relativi verbali.
- Organizzano i diversi servizi all'interno del plesso: servizi ausiliari, dislocazione delle classi/sezioni sui diversi piani e nelle aule, organizzazione del servizio di vigilanza sulle classi in caso di assenza delle insegnanti di classe.
- Verificano la ricezione e le comunicazioni interne e circolari.
- Comunicano alla Direzione e/o alla Segreteria le eventuali problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio.
- Espongono in luogo visibile gli avvisi e le comunicazioni per i genitori.
- Segnalano tempestiva le emergenze e/o le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Vigilano sul rispetto del Regolamento di Istituto.
- Organizzano la ricezione e la diffusione di circolari e comunicazioni interne.
- Controllano, raccolgono e inviano alla segreteria gli orari settimanali dei docenti nonché dei piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica del plesso.
- Raccolgono e trasmettono i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali.
- Gestiscono l'assegnazione delle supplenze interne.
- Gestiscono i rapporti con le famiglie del plesso.
- Sostituiscono il Dirigente Scolastico nelle riunioni/assemblee con i genitori e partecipa agli incontri di coordinamento.
- Coordinano i progetti di plesso e di Istituto

PASCOLO:  
Fabiola Austoni  
SALA: Cinzia Mazzoleni  
VIA LAVELLO:  
M.C. Gilardi e  
M.P. Gilardi  
FOPPENICO:  
Silvia Di Cioccio  
LORENTINO:  
Ombretta Lombardi  
ERVE: Greta Ronzoni  
MONTE MARENZO:  
Donatella Fontana e  
Laura Pampaloni

CARENNO: Emilia Carsana  
ERVE: Francesco Raffa  
FOPPENICO:  
Silvia Calvaruso e  
Annalisa Valsecchi  
MONTEMARENZO:  
Monica Carsana  
PASCOLO: Susanna Belloni e  
Domenica Chirico  
ROSSINO: Giancarla Nasatti  
SALA: Raffaella Ravasio e  
Rita Ronchetti  
SAN GOTTARDO:  
Maria Grazia Valsecchi  
VERCURAGO: Canzianella  
Brini e Antonella Combi

CALOLZIO: Anna Santo  
CARENNO: Diodati Pietro  
TORRE DE'BUSI: Giulia Bettini  
e Sonia Balossi  
VERCURAGO: Elena Fignini

### PRIMARIA

### SECONDARIA

## COMMISSIONI DI LAVORO

### AGGIORNAMENTO RAV E PTOF

- Aggiorna e pubblica annualmente l'aggiornamento del PTOF e degli allegati.
- Presenta il PTOF agli Organi Collegiali.
- Coordina progetti di Istituto.
- Rende trasparente e documentata l'attività svolta per erogare un servizio adeguato alle finalità del PTOF, con un'organizzazione capace di utilizzare in modo ottimale le risorse.
- Esamina e confronta gli esiti delle prove standardizzate (INVALSI).
- Aggiorna il RAV dopo il riesame delle sezioni del documento.
- Definisce le priorità, i traguardi e predispone il piano di miglioramento.
- Predispone una sintesi del Piano (brochure pubblicitaria).

**RAV:**  
Maria Grazia Valsecchi  
Roberta Graziani  
Piera Gilardi  
Anna Bruna Frigerio

**PTOF**  
**Docenti:**  
Roberta Graziani  
Valentina Chioda  
Michela Valente  
Anna Maria Mangili

**Genitori:**  
Rossana Rotasperi

**REVISIONE  
REGOLAMENTO:**  
Natalia Perego,  
Annamaria Spano',  
Monica Zerbini,  
Elisabetta Sambruna

**FUNZIONIGRAMMA DI  
ISTITUTO:**  
Maria Piera Gilardi,

## ACCOGLIENZA E CONTINUITA' DAL NIDO ALLA PRIMARIA

Pianifica e organizza attività in modo da favorire:

- il diritto dell'alunno a un percorso formativo, articolato e completo, che mira a promuovere lo sviluppo del soggetto, tenendo conto dei cambiamenti evolutivi e delle diverse istituzioni scolastiche;
- il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro;
- l'accesso degli alunni alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado tramite attività di accoglienza e continuità e con la raccolta di informazioni relative ai profili cognitivi e comportamentali di ciascuno di loro;
- lo scambio di esperienze significative attraverso lo sviluppo di attività didattiche comuni.

Anna Bruna Frigerio

Rosalba Falcomata'  
Fabiola Austoni  
Ombretta Lombardi  
Susanna Labocchetta  
Greta Rongoni  
Giuseppina Santella  
Daniela Tavola  
Miriam Rota  
Cristina Brusadelli  
Maria Magni  
Ilaria Bonaiti  
Emanuela Mura  
Valentina Chioda  
Marilena Manzoni  
Anna Rita Mainella

## ACCOGLIENZA, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO DALLA PRIMARIA ALLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Pianifica e organizza attività in modo da favorire:

- l'accesso degli alunni dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado tramite attività di accoglienza e continuità e con la raccolta di informazioni relative ai profili cognitivi e comportamentali di ciascuno di loro;
- Il coinvolgimento di studenti e famiglie nella costruzione del giudizio orientativo;
- il passaggio degli alunni della scuola secondaria di 1° grado alla scuola secondaria di 2° grado per imparare insieme a fare scelte consapevoli.

Anna Rosa Cusumano  
Luigia Locatelli  
Susanna Rosa  
Bruna Bianco  
Silvana Chiappa  
Greta Tizzoni  
Ruggero Meles  
Roberta Botti  
Francesca Delfini  
Emilia Coppini  
Fabiola Rosa  
Sonia Balossi  
Anna Bussolati

## COMMISSIONI DI LAVORO A FAVORE DELL' INCLUSIONE OBIETTIVI COMUNI

- Promuovere l'integrazione, la socializzazione e la valorizzazione delle diversità attraverso forme di cooperazione.
- Migliorare l'offerta formativa.
- Favorire l'integrazione e la valorizzazione degli alunni in difficoltà.
- Promuovere forme diverse di insegnamento/ formazione.
- Predisporre progetti specifici per migliorare l'inclusione.
- Valorizzare le competenze dei singoli (docenti/genitori presenti nel gruppo) in un contesto educativo motivante.
- Predisporre progetti specifici per migliorare l'autostima e promuovere le abilità sociali.
- Condividere l'organizzazione e diffondere buone pratiche.
- Formare il Gruppo di Lavoro d'Istituto (GLI).
- Monitorare la numerosità dei casi problematici e la frequenza.
- Condividere le linee della didattica inclusiva all'interno dell'Istituto Comprensivo.
- Svolgere azioni di formazione per migliorare sia il grado di inclusività sia la didattica inclusiva.
- Accompagnare l'alunno in difficoltà nel passaggio di grado.
- Svolgere azioni di monitoraggio degli alunni con difficoltà.

### In particolar modo:

## ALUNNI DA

- Individua momenti di confronto per la stesura del PEI.
- Propone momenti di condivisione e confronto su problematiche relative alla diversabilità.
- Individua momenti di discussione e condivisione della modulistica specifica relativa agli alunni D.A.

Chiara Malaspina  
Chiara Rossi  
Natalia Perego  
Claudia Russo  
Vita Varvara  
Maria Grazia Valsecchi.  
Ambra Panzeri  
Veronica Brumana



## ALUNNI DSA e con BES

- Favorisce la conoscenza degli strumenti compensativi anche informatici e misure dispensative.
- Fornisce indicazioni al fine di valorizzare gli stili cognitivi degli alunni.
- Coinvolge tutti gli operatori scolastici, i terapisti e la famiglia per garantire il successo formativo dell'alunno.

Rosalia Gianforte  
Tiziana Genna  
Giuseppina Mapelli  
Pamela Rossi  
Maria Grazia Savini  
Rina Cristofaro  
Fabio Mastroberardino  
Samuele Ronchetti

Serena Betonica  
Adelia Valsecchi  
Claudia Russo  
Marica Onesti  
Anna Amarante  
Miriam Rota  
Cristina Brusadelli  
Manuela Mazzaferro  
Nadia Ravasio  
Gina Dante  
Daniela Amigoni  
Canzianella Brini  
Emanuele Torri  
Mauro Beltracchini  
Stefania Greco  
Elena Figini

## ALUNNI DI ALTRE CULTURE

- Implementa gli strumenti compensativi informatici.
- Monitora i nuovi arrivi.
- Crea spazi di incontro interculturali con le famiglie del territorio.
- Promuove e condivide progetti interculturali.
- Crea una bibliografia di riferimento con materiale specifico per l'alfabetizzazione.

Alice Salvi  
Paola Attardo  
Alda Valsecchi  
Laura Pampaloni  
Claudia Russo  
Teresa Nocilla  
Maria Lucia Benedetti  
Elisabetta Brusadelli  
Clara Busetti  
Maria Moschiano  
Maria Comcetta Lo Re  
Rosaria Di Bella  
Luisa Mandelli  
Roberta Zaccagni  
Stella Marino  
Circhetta Stefano

## GLI

- Contribuisce alla raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere per le aree attinenti ai BES.
- Propone confronti sulle problematiche relative all'area BES.
- Monitora e valuta il livello di inclusività della scuola.
- Collabora alla stesura della proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.
- Ottimizza le procedure e l'organizzazione scolastica con particolare riferimento agli alunni BES.
- Propone l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni BES o ai Docenti di sostegno.

### Genitori :

Greta Carcano,  
Losa Angela,  
Chiappalone Marilena,  
Villa Manuela,  
Rossana Rotasperti  
Rocco Briganti

### Docenti: ,

Marisa Milani,  
Roberta Zaccagni,  
Emanuele Torri,  
Maria Grazia Savini,  
Lidia Vitale  
Natalia Perego,  
Veronica Brumana,  
Fabiola Austoni,  
Roberta Graziani

## COMMISSIONI DI LAVORO A FAVORE DELL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Obiettivo: Incrementare le opportunità di formazione per favorire il successo scolastico e la valorizzazione cognitiva in tutti gli alunni.

**In particolar modo:**

<b>IL PIACERE DI LEGGERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove la lettura.</li> <li>• Sviluppa le attività creative.</li> </ul>	Chirico Domenica, Patrizia Malagisi, Luigia Tempesta, Ninfa Fortunatis, Roberta Zaccagni
<b>CONOSCIAMO LE LINGUE STRANIERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorisce la diffusione della cultura plurilinguistica (lingue straniere e latino).</li> <li>• Orienta gli alunni delle classi terminali verso una scelta consapevole.</li> </ul>	Donatella Zurlo, Felicita Tavola, Marino De Caro, Roberta Crippa, Sonia Valsecchi

## GRUPPI DI LAVORO A SUPPORTO DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO

Obiettivo: offrire supporto di tipo didattico e organizzativo su temi e argomenti di carattere trasversale

**In particolar modo:**

<b>DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE</b>	<p>Offre supporto organizzativo e didattico per la diffusione delle tecnologie digitali nell'istituto comprensivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffonde e promuove l'utilizzo e conoscenza delle tecnologie digitali nell'istituto comprensivo, supportando docenti nell'utilizzo dei mezzi digitali e nella identificazione di nuovi strumenti digitali utili per l'inclusione.</li> <li>• Diffonde buone pratiche che utilizzano la tecnologia.</li> <li>• Verifica bisogni interni dell'istituto per quanto riguarda risorse interne e necessità.</li> <li>• Collabora nell'aggiornamento della e-Policy.</li> <li>• Promuove la formazione interna o esterna all'istituto sui temi delle tecnologie digitali.</li> <li>• Fornisce assistenza alle prove INVALSI.</li> <li>• Propone l'utilizzo piattaforme di condivisione.</li> </ul>	Luca Brusadelli, Mauro Beltracchini, Rossella Velotto, Mariapiera Gilardi, Francesca Delfini
<b>DIFFUSIONE DELLA CULTURA MUSICALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolge la cittadinanza in eventi di grande ricaduta sociale e culturale.</li> <li>• Favorisce la conoscenza di musiche provenienti da tutto il mondo per ampliare l'orizzonte culturale.</li> <li>• Diffonde la cultura musicale attraverso attività anche in altri ordini di scuola.</li> <li>• Coinvolge gli studenti della secondaria in pratiche coreutiche e musicali in genere.</li> </ul>	Antonio Arrigoni Benedetta Senese Elena Colella Chiara Tagliabue Giulia Panzeri Alberto Sgro'
<b>SALUTE, SPORT E BENESSERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorisce la conoscenza delle norme di comportamento per il benessere individuale e collettivo.</li> <li>• Redige il profilo salute per l'istituto.</li> <li>• Istituisce lo sportello dell'ascolto.</li> <li>• Favorisce la consapevolezza negli alunni delle problematiche affettive, sociali e culturali.</li> <li>• Aiuta gli alunni a sviluppare la percezione di se stessi portandoli ad apprezzare le qualità individuali e contribuire al formarsi una corretta autostima.</li> <li>• Sviluppa un orientamento critico e</li> </ul>	<b>DOCENTI</b> Manuela Bonacina Ruggero Meles, Amelia Mauriello Marisa Rota, Mariangela Tentori, Maria Rosa Balossi., Elisabetta Sambruna.

## CITTADINANZA E LEGALITA'

responsabile nei riguardi di una corretta alimentazione e nell'assumere stili di vita sani e sostenibili.

- Attiva iniziative di educazione alimentare.
- Promuove la lotta allo spreco.
- Progetta attività sportive.
- Partecipa a progetti ed iniziative promosse da altri enti.
- Collabora nell'aggiornamento della e-Policy.
- Si coordina con il referente del cyberbullismo e delle politiche antidroga dell'Istituto.
- Favorisce e promuove atteggiamenti collaborativi e solidali per praticare la convivenza civile.
- Promuove la partecipazione consapevole e solidale nel rispetto della persona.
- Promuove la conoscenza e il rispetto di alcuni valori sanciti dalla Convenzione Internazionale dei diritti dei bambini.
- Collabora nell'aggiornamento della e-Policy.
- Si coordina con il referente del cyberbullismo e delle politiche antidroga dell'Istituto.
- Organizza eventi di cittadinanza attiva (marcia della pace, Consiglio comunale dei ragazzi, incontri con agenzie del territorio che si occupano di legalità, ecc).

## TERRITORIO E SICUREZZA

- Realizza azioni che integrano le risorse umane e culturali della scuola con quelle del territorio per un reciproco arricchimento.
- Favorisce la conoscenza delle norme di comportamento per la propria e l'altrui sicurezza.
- Costruisce un ambiente sicuro e sereno.
- Favorisce l'informazione e la formazione in tema di sicurezza.
- Organizza prove d'evacuazione antincendio e antisismiche in tutti i plessi.
- Si avvale del contributo delle Associazioni ed Enti del territorio che si occupano di sicurezza.
- Aggiorna i piani di evacuazione specifici dei plessi.
- Rivede la modulistica.

## SPERIMENTAZIONE

- Promuove la formazione dei docenti nella conoscenza delle nuove metodologie.
- Sperimenta nuove forme di didattica.
- Relazione al Collegio i risultati delle attività.

## FORMAZIONE E RICERCA

- Favorisce l'acquisizione di competenze professionali per progettare percorsi didattici personalizzati e aderenti alle situazioni di contesto.
- Valuta tutte le proposte formative provenienti da enti certificati e ne diffonde l'informazione.
- Organizza corsi di aggiornamento in funzione dei bisogni dei docenti.
- Progetta attività di informazione per i genitori.

## GENITORI

Rossana Rotasperti,  
Daniela Balossi.

## Progetto pace

### DOCENTI:

Azzurra Salotto  
Elena Bianchi Bardo'  
Elena Corti  
Arianna Valsecchi  
Chiara Malaspina  
Anna Maria Spano'  
Simonetta Valli  
Manuela Cerliani  
Maria Carsana

### GENITORI:

Rossana Rotasperti

## CCR

Docenti secondaria

Mariangela Tentori  
Monica Catalano  
Ombretta Lombardi  
Michela Arbia  
Anna Rosa Cusumano  
Cinzia Bolis  
Sara Corti  
Patrizia Pigazzini  
Susanna Rosa  
Patrizia Insolera  
Vincenza Mazzamuto  
Gina Dante  
Azzurra Salotto  
Isabella Bonaiti  
Anna Rita Mainella  
Manuela Bonacina  
Pietro Diodati  
Giulia Bettini  
Elena Figini

Silvia Di Cioccio,  
Ruggero Meles  
Valentina Chioda  
Maria Magni  
Alice Salvi  
Chiara Malaspina  
Frassinelli  
Ilaria Bonaiti,  
Austoni Fabiola

Anna Bruna Frigerio,  
Giancarla Nasatti ,  
Rosella Velotto  
Simonetta Valli

## COMMISSIONE MENSA

- Verifica l'andamento complessivo del servizio rispetto a:
  - il menù del giorno e/o del mese;
  - le caratteristiche organolettiche delle pietanze, al loro gusto, alla loro temperatura, al loro aspetto, alla presentazione del piatto;
  - la pulizia del locale, modalità di distribuzione del pasto, orari del servizio.
- Assaggia o consuma il pasto distribuito, sotto la supervisione del docente referente, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.
- Rileva mediante la compilazione di una tabella durante e dopo la fase di assaggio, i seguenti fattori:
  - orari e modalità di distribuzione;
  - tipologia dei contenitori per il mantenimento della temperatura degli alimenti;
  - corrispondenza tra i menù dichiarati e quelli consegnati;
  - adeguata pulizia dei tavoli e dei locali adibiti a mensa;
  - rispetto delle condizioni igieniche;
  - caratteristiche del cibo (quantità, temperatura, grado di cottura, presentazione del cibo).

### Docenti:

Tavola M.  
(Calolzio Scuola Secondaria)  
Malagisi Patrizia  
(Infanzia Pascolo)  
Mazzoleni Cinzia (Infanzia Sala)  
Corti Elena (Infanzia via Lavello)  
Di Cioccio Silvia  
(Infanzia Foppenico)  
Valvassori Alessandra  
(Primaria Foppenico)  
Carenini Loretta (Primaria Pascolo)  
Donnarumma Manuela  
(Primaria Sala)  
Lombardi Ombretta  
Valsecchi Alda (Infanzia Lorentino)  
Chioda Valentina  
(Primaria Rossino)  
Carsana Maria (Primaria Carenno)  
Combi Antonella  
(Primaria Vercurago)  
Valsecchi Adelia (Primaria Erve)  
Valsecchi Maria Grazia  
(Primaria Torre de'Busi)  
Genna Tiziana  
(primaria Montemarenzo)  
Tavola Felicita  
(secondaria Torre de' Busi)

### Genitori:

Veggetti Valeria e  
Magi Sabrina  
(Calolzio-Scuola Secondaria)  
Vetrone Roberto  
(infanzia via Lavello)  
Alfaro de Pezzano Maria  
Eugenia  
(Infanzia Sala)  
De Filippi Viviana  
(Infanzia Pascolo)  
Manuela Mariconti  
(infanzia Foppenico)  
Redaelli Debora  
(Primaria Foppenico)  
Castelnovo Natascia  
(Primaria Sala)  
Buratti Sabrina (Infanzia Lorentino)  
Valsecchi Valentina  
(primaria Rossino)  
Viviana Valassi (Primaria Carenno)  
Corti Marzia (Primaria Pascolo)  
Carsana Laura (Primaria Erve)  
Cattaneo Valentina  
(Infanzia Monte Marenzo)  
Mandaglio Marta  
(Primaria Torre de'Busi)  
Joan Pra-Levis(Primaria Vercurago)  
Mangili Simona  
(Primaria Montemarenzo)

## DIPARTIMENTI DISCIPLINARI/ESPERIENZIALI

I Dipartimenti disciplinari sono formati dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare. I docenti, all'interno dei Dipartimenti, hanno il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica dell'area disciplinare/esperienziale stabilendo anche eventuali collegamenti e attività interdisciplinari.

I Dipartimenti hanno funzione di supporto alla didattica e alla progettazione; hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari ed esperienziali e di facilitare la programmazione delle attività, che deve essere basata sulla didattica per competenze, al fine di attuare una valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

### COORDINATO RI DIPARTIMENT I DISCIPLINARI

- Coordinano le riunioni e raccolgono proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti.
- Redigono i verbali e presentano le varie documentazioni alla Dirigenza.

#### SECONDARIA:

lettere cl. I e II: ALBERTI;  
lettere cl. III: SPANO';  
Matematica: PELLEGRINO; Lingue  
straniere: ZURLO; Tecnologia:  
BONACINA;  
Arte: SPATARO;  
Musica: SGRO';  
E. Fisica: MAURIELLO; Religione: TAVOLA  
M.

#### PRIMARIA:

Italiano  
cl. I: BIANCHI BARDO';  
cl. II: VALLI;  
cl. III: DELL'ACQUA ;  
cl. IV: MAURI;  
cl. V: MOTTA R..

#### Matematica

cl. II: VALSECCHI M.G. ;  
cl. III: BONAITI ISABELLA;  
cl. IV: RAVASIO R. ;  
cl. V: SCALESE.

Inglese: CARSANA M,  
Antropologica: ROCCA; Religione:  
TORNESE; Sostegno: MILANI M.

#### INFANZIA:

GILARDI MARIAPIERA + tutte le  
responsabili di plesso infanzia.

### COMITATO VALUTAZION E

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015.

La sola componente dei docenti:

- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti.
- Valuta il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS.

#### DIRIGENTE:

Stefania Perego

#### DOCENTI:

Roberta Colombo  
Valentina Chioda  
Pucciariello Laura

#### GENITORI:

Leporini Roberto  
Balossi Daniela

### TUTOR

### DOCENTI NEOIMMESSI

- Accoglie il neo-assunto nella comunità professionale; favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola.
- Esercita ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.
- Elabora e sperimenta risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto.
- Promuove momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti dell'azione di insegnamento.

Antonio Arrigoni  
Fabiola Austoni  
Elena Bianchi Bardò  
Bruna Bianco  
Loretta Carenini  
Elena Fornari  
Roberta Graziani  
Patrizia Insolera  
Ruggero Meles  
Marisa Milani  
Laura Pucciariello  
Felicita Tavola  
Luigia Tempesta

## TIROCINANTI

- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso.
- Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne.
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Teresa Nocilla  
Maria Grazia Valsecchi  
Alda Valsecchi  
Sara Corti  
Elena Corti  
Mariapiera Gilardi  
Chiara Malaspina  
Fabiola Austoni  
Simonetta Valli  
Patrizia Insolera  
Luigia Tempesta  
M. Concetta Lo Re  
Mariachiara Gilardi  
Marica Onesti  
Daniela Tavola  
Laura Pampaloni  
Botti Roberta  
Valente Michela  
Rota Miriam  
Balossi Roberta  
Sambruna Anna  
Chioda Valentina  
Nasatti Giancarla  
Meles Ruggero  
Tavola Massimo  
Tentori Mariangela

## I COORDINATORI DI CLASSE/INTERCLASSE E INTERSEZIONE:

Coordinano l'azione didattica del Consiglio per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte pedagogico-didattiche.

-Curano la raccolta ordinata della documentazione di classe: programmazioni, documenti di valutazione, relazioni varie, altro.

-Si rapportano con i docenti della classe/sezione al fine di conoscere le difficoltà personali/formative, familiari o ambientali che possono condizionare l'apprendimento degli allievi.

-Seguono l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione alle assenze, ai ritardi ed alle anticipazioni delle uscite.

-Convocano i genitori per un colloquio individuale in caso di alunni con manifestazione di disagio e/o con carenze di profitto.

-Realizzano il coordinamento didattico-educativo tra i docenti che fanno parte del consiglio, programmando gli interventi più idonei in relazione ai bisogni degli alunni.

-Operano in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di tutoring degli allievi in difficoltà.

-Coordinano la predisposizione di comunicazioni del Consiglio alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.

-Chiedono l'intervento del DS o la convocazione del Consiglio per problematiche relative agli studenti.

### **I coordinatori delle primarie e secondarie inoltre:**

Predispongono le parti comuni dei PDP, curano che i singoli docenti predispongano la propria parte del piano, monitorano l'applicazione e mantengono i contatti con la funzione strumentale con BES tra cui DSA.

IL **PRESIDENTE** è delegato dal DS a presiedere le sedute del consiglio di classe/interclasse/intersezione e firma il verbale redatto dal segretario.

IL **SEGRETARIO** viene designato ai sensi dell'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994 per redigere il verbale relativo alle sedute dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione

PRESIDENTI, COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

<b>Classi</b>	<b>Presidente</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Segretario/a</b>
1A	Savini	Coppini	Coppini
2A	Dell'Orto	Ronchetti	Ronchetti
3A	Ronchetti	Dell'Oro	Dell'Oro
1B	Mauriello	Alberti	Alberti
2B	Sava	Pellegrino	Pellegrino
3B	Fichera	Liberatore	Liberatore
1C	Carugati	Spano'	Savarese
2C	Savini	Coppini	Coppini
3C	Spataro	Spano'	Spano'
1D	Pino	Pucciariello	Pucciariello
2D	Mignali	Pucciariello	Pucciariello
3D	Crippa	Torri	Torri
1E	Spataro	Zaccagni	Zaccagni
2E	Torri	Bollani	Bollani
1S	Cefalu'	Figini	Figini
2S	Fagnoni	Bussolati	Bussolati
3S	Valsecchi	Bussolati	Bussolati
3V	Riva	Marino	Marino
1T	Castoldi	Greco	Greco
2T	Balossi	Bettini	Bettini
3T	Tavola F.	Balossi	Balossi
1G	Circhetta	Diodati	Colombo
2G	Beltracchini	Diodati	Diodati
3G	Sgro'	Rosa	Rosa

**COORDINATORI CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA**

<b>PLESSO</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
ROSSINO			Chioda + 5 <sup>^</sup>	Nasatti	
SAN GOTTARDO	Rota	Valsecchi M.G.	Dell'acqua	Mauri	Locatelli
MONTEMARENZO	Bonaiti I.	Colombo	Nadia Ravasio	Carsana	Chiappa
FOPPENICO	A Bianchi B.	Fornari	Valsecchi A	Valvassori	Cannella
	B Magni	Albini	Calvaruso	Sambruna A.	Insolera
	C				Bianco
SALA	A Manzoni	Valli Simonetta	Bonaiti Isabella	Ravasio	Amigoni
	B			Ronchetti	Viganó
PASCOLO	A Mura	Carenini Loretta	Belloni	Lo Re M.	Andaloro
	B Graziani		Chirico	Concetta	Tizzoni
CARENNO	Brusadelli E	Brusadelli E	Carsana E	Tavola	Carsana M
VERCURAGO	Panzeri	Leocata M.	Scalese	Combi	Delfini
	M.Luisa				
ERVE. PLURICL			Valsecchi Adelia		

## PRESIDENTI E COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE SCUOLA INFANZIA

### PLESSO

VIA LAVELLO

FOPPENICO

SALA

LORENTINO

PASCOLO

MONTE MARENZO

ERVE

### PRESIDENTE

Gilardi Mariachiara

Di Coccio Silvia

Mazzoleni Cinzia

Lombardi Ombretta

Austoni Fabiola

Fontana Donatella

Ronzoni Greta

### SEGRETARIO

Zannier Michelle

Salvi Alice

A Rotazione

Lombardi Ombretta

Sala Paola

Arbia/Labocchetta

Ronzoni Greta

## ORGANISMI GESTIONALI

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio d'istituto è l'organo collegiale di governo dell'istituzione scolastica, esercita la funzione di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare.

- Determina le forme di autofinanziamento della scuola;

- redige e approva il Regolamento interno;

-approva il programma annuale;

-ratifica i provvedimenti del dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva;

-verifica lo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche necessarie variazioni;

-decide in ordine all'affidamento del servizio di cassa;

-stabilisce il limite del fondo minute spese da assegnare al direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA);

-approva il conto consuntivo;

-definisce gli indirizzi generali del PTOF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99);

-adotta il PTOF;

-stabilisce i criteri generali in merito a:

a. acquisto, rinnovo e conservazione di tutte le strumentazioni e i materiali necessari alla vita della scuola;

b. attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici, ecc);

c. partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;

d. organizzazione e programmazione delle attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;

e. alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti alle classi (D.Lgs. 59/03 Art. 7 comma 7) e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe;

f. l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per documenti, ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

### DIRIGENTE

ZUCCOLI LUISA

### PRESIDENTE

#### GENITORI

LEPORINI ROBERTO

POPPA SAVERIO

BONACINA LUCA

MALASPINA CHIARA

GELMINI SARA

BALOSSI DANIELA M.

BOLIS MICHELA

BERTULETTI ELENA

#### DOCENTI

FRIGERIO A. BRUNA

VALLI SIMONETTA

BIANCHI BARDO' E.

VALSECCHI M.GRAZIA

MAGNI MARIA

GILARDI MARIAPIERA

PUCCIARIELLO LAURA

AMIGONI DANIELA

#### ATA

BENEDETTI MIILENA

PIAZZONI DANIELA



## GIUNTA ESECUTIVA

E' eletta nel seno del consiglio di istituto, dura in carica tre anni ed è composta da un docente, un A.T.A. e due genitori. Ne fanno parte di diritto il dirigente scolastico, che la presiede, la convoca e ne dispone l'ordine del giorno ed il DSGA, che svolge anche funzioni di segretario.

Il compito della Giunta è quello di preparare i lavori per il Consiglio di Istituto.

**Dirigente** Zuccoli Luisa

**DSGA** Catalano Antonietta

### **Docenti**

Frigerio Anna Bruna

### **Genitori**

Gelmini Sara

Balossi Daniela

### **ATA**

Benedetti Milena

## RSU

Le RSU sono rappresentanti dei lavoratori della scuola eletti ogni tre anni sulla base di liste presentate in ogni istituto dalle organizzazioni sindacali.

Tutelano i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza un particolare problema.

Alle RSU compete la contrattazione col dirigente in merito a:

- relazioni sindacali interne;
- utilizzo del personale in rapporto al P.T.O.F.;
- organizzazione del lavoro;
- ripartizione del fondo di istituto.

### **DOCENTI**

Santo Anna

Torri Emanuele

Spanò Anna Maria

Di Cioccio Silvia

Chioda Valentina

### **ATA**

Martini Gretel

## ORGANO INTERNO DI GARANZIA

L'organo di garanzia è un organo collegiale della scuola secondaria italiana di primo e secondo grado.

L'organo di garanzia è stato introdotto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti", (D.P.R n. 49/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007), per quanto attiene all'impugnazione delle sanzioni disciplinari (Art. 5).

Le sue funzioni sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto;
- esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare, sottoscritti dallo studente o dai familiari, pervenuti entro quindici giorni dalla notifica.

### **Genitori**

Bertuletti Elena

Malaspina Chiara

### **Docenti**

Frigerio Anna Bruna

Pucciariello Laura

## COMMISSIONE ELETTORALE

- Coordina e presiede le attività relative alla elezione degli OO.CC.
- Ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

### **Docenti:**

Savini M. Grazia,

Graziani Roberta

### **Genitori:**

Mauriello Amelia,

Spano' Annamaria

### **Ass.Amm.:**

Sbaglio Corrado

## CONSIGLIO DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

E' composto da tutti i docenti di sezione dello stesso plesso e dai rappresentanti dei genitori. Il rappresentante dei genitori degli alunni eletto dai genitori di ciascuna delle classi e/o sezione facenti parte dell'intersezione. Il Consiglio completo di tutti i suoi membri:

- formula proposte al Collegio Docenti in ordine all'azione educativa e didattica ed a iniziative di sperimentazione;
- favorisce e rende costruttivi i rapporti tra docenti, genitori e alunni;
- propone uscite e visite guidate didattiche;
- affronta problemi dell'ambiente scolastico.

### CONSIGLIO COMPOSTO DAI SOLI DOCENTI

- Realizza il coordinamento didattico e i rapporti interdisciplinari.

#### INTERSEZIONE INFANZIA FOPPENICO

TRAORE	KHADIDIATOU	SEZ. A
CATTANEO	BARBARA	SEZ. B

#### INTERSEZIONE INFANZIA VIA LEVELLO

MAZZOLENI	CHIARA	SEZ. AZZURRA
BONATI	SILVIA	SEZ. GIALLA
CATTANEO	STEFANIA	SEZ. ROSA
CARENINI	CHIARA	SEZ. VERDE

#### INTERSEZIONE INFANZIA SALA

SCOLA	LAURA	SEZ. AZZURRA
BONATI	PATRIZIA MARZIA	SEZ. GIALLA

#### INTERSEZIONE INFANZIA PASCOLO

LAROSA	SIMONA	SEZ. A
RIVA	ELEONORA	SEZ. B
COMBI	VALENTINA	SEZ. C

#### INTERSEZIONE INFANZIA LORENTINO

BURATTI	SABRINA	SEZ. ARANCIONE
---------	---------	----------------

#### INTERSEZIONE INFANZIA ERVE

VALSECCHI	MARINA	SEZ. UNICA
-----------	--------	------------

#### INTERSEZIONE INFANZIA MONTE MARENZO

DI NUNNO	ANGIE	SEZ. AQUILONI
SALA	JENNY	SEZ. ARCOBALENO

## CONSIGLIO DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

I Consigli di interclasse (costituiti dai docenti e dai genitori eletti) si riuniscono con il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte relative all'azione educativa e didattica e alle iniziative di sperimentazione. Inoltre favoriscono e rendono costruttivi i rapporti reciproci tra docenti e genitori.

Valutano la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicano eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate.

Il consiglio di interclasse composto dai soli docenti ha il compito del coordinamento didattico, dei percorsi interdisciplinari e della valutazione degli alunni.

#### INTERCLASSE PRIMARIA FOPPENICO

CARENINI	GIUSEPPE	1 A
VALSECCHI	DANILO	1 B
CEDDIA	MARIA TERESA	2 A
RONDALLI	GAIA	2 B
LAURIOLA	LAURA	3 A
TONIONI	BARBARA	3 B
PORCHEDDU	MONICA	4 A
SCAVONE	SERENA	4 B
VALSECCHI	CRISTINA	5 A
VILLA	MANUELA	5 B
CHINDAMO	ANGELA	5 C

#### INTERCLASSE PRIMARIA SALA

CRIMELLA	LUANA	1 A
VALSECCHI	VERONICA	2 A

ANDREOLETTI	KATIA	3 A
CRIVICICH	MARIKLENA	4 A
GILARDI	MICHELA	4 B
PANZERI	BARBARA	5 A
PIAZZA	ANNALISA	5 B

#### **INTERCLASSE PRIMARIA PASCOLO**

CARCANO	GRETA	1 A
RONDINELLI	SONIA	1 B
RADAELLI	ANDREA FRANCESCO	2 A
BOLIS	CHIARA	3 A
RAVEGLIA	ELENA	3 B
BOTTARI	VANIA ROSARIA	4 A
ROSSI	CRISTINA	5 A
CORTI	KATIA	5 B

#### **INTERCLASSE PRIMARIA ROSSINO**

VALSECCHI	CHIARA	3 - 5
BOLIS	MICHELA	4

#### **INTERCLASSE PRIMARIA VERCURAGO**

CHEA	CRISTINA	1 A
BRUNO	LUANA	2 A
RASO	VANESSA	3 A
VISMARA	CHIARA	4 A
BERTULETTI	ELENA	5 A

#### **INTERCLASSE PRIMARIA MONTE MARENZO**

RADAELLI	SIMONA	1 A
PANZERI	CLAUDIA	2 A
SECOMANDI	MARIAPIA	3 A
MAZZOLA	ANITA	4 A
SCAGLIA	ROMINA	5 A

#### **INTERCLASSE PRIMARIA TORRE DE'BUSI**

BOLIS	FULVIA NATALINA	1 A
PRANDI	CRISTINA	2 A
LOSA	STEFANIA	3 A
LOSA	ELENA	4 A
CARENINI	GLORIA ELISA	5 A

#### **INTERCLASSE PRIMARIA CARENNO**

RIGAMONTI	MARA	1 A
RIGAMONTI	ANNA	2 A
CORNA	MARA	3 A
CATTANEO	RAFFAELLA	4 A
VALASSI	VIVIANA	5 A

#### **INTERCLASSE PRIMARIA ERVE**

CARSANA	LAURA	1 A - 3 A - 4 A - 5 A
---------	-------	-----------------------

### **CONSIGLIO DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Il consiglio di classe (costituito dai docenti della classe e dai genitori eletti) ha il compito di:

- formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e iniziative di sperimentazione;
- favorire e di rendere costruttivi i rapporti tra docenti, genitori ed alunni;
- favorire la collaborazione tra le componenti scolastiche, al fine di migliorare la realizzazione degli obiettivi educativi;
- individuare opportune iniziative didattiche - curricolari ed extracurricolari - idonee ad arricchire di motivazione ed interesse l'impegno degli studenti;
- valutare la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicare eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate;
- affrontare eventuali problematiche per una positiva partecipazione ed integrazione di tutti gli studenti;
- prendere provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

Il CDC costituito dai soli docenti ha inoltre competenze relative: al coordinamento didattico; ai percorsi interdisciplinari e alla valutazione degli alunni.

**COMITATO MUSICALE SECONDARIA CALOLZIOCORTE**

RADAELLI	MARIAPIA	SECONDARIA CALOLZIOCORTE
ROSA	LAURA	SECONDARIA CALOLZIOCORTE

**CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO CALOLZIOCORTE**

GAMBARINI	ROBERTA	1 A
CATTANEO	MARTA	1 A
REDAELLI	DEBORA	1 A
MANGILI	ROSSELLA	1 A
MORESCHI	MONICA	1 B <b>(EXEQUO)</b>
INVERNIZZI	GIOVANNA	1 B <b>(EXEQUO)</b>
MILANI	FRANCESCA	1 B
VEGGETTI	VALERIA	1 B
BEGUM	TOHORA	1 C <b>(EXEQUO)</b>
ORSINI	STEFANIA	1 C <b>(EXEQUO)</b>
LO COCO	NICOLETTA	1 D
BOLIS	CRISTINA	1 D <b>(EXEQUO)</b>
BERTOTTO	TIZIANA	1 D <b>(EXEQUO)</b>
RIGONI	SIMONA	1 D
CASTELNUOVO	NATASCIA	1 E <b>(EXEQUO)</b>
VALTANCOLI	STEFANIA	1 E <b>(EXEQUO)</b>
VALSECCHI	PAOLA	2 A
MAGI	SABRINA	2 A
MAURI	CINZIA	2 A
PEDRONI	SARA	2 A
BUTTI	SIMONA	2 B <b>(EXEQUO)</b>
CARSANA	MONICA	2 B <b>(EXEQUO)</b>
BONACINA	MARCELLA	2 B <b>(EXEQUO)</b>
FONTANA	VANESSA	2 B <b>(EXEQUO)</b>
ARRIGONI	ROBERTA	2 C
LONGHI	LAURA	2 C
DI BELLA	GRAZIA	2 C
VALSECCHI	DARIA GLORIA	2 D
CASCIO	ANGELA LIANA	2 D
CUSUMANO	ANNA ROSA	2 E <b>(EXEQUO)</b>
MALIGHETTI	SABRINA	2 E <b>(EXEQUO)</b>
PIAZZONI	DANIELA	3 A
ROCCA	GIUSEPPINA	3 A
MAZZOLENI	ANTONELLA	3 B <b>(EXEQUO)</b>
URBINELLI	SONIA	3 B <b>(EXEQUO)</b>
LONGHI	PIERANGELA	3 C
VILLA	BIANCA MARIA	3 C
CESANA	MONICA	3 C
PARAVISI	FRANCESCA	3 D
SALERNO	FRANCESCO	3 D
GAMBARINI	ROBERTA	3 D
GAMBARINI	ROBERTA	1 A
CATTANEO	MARTA	1 A

**CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO CARENNO**

CARIONI	DANIELA	1 G <b>(EXEQUO)</b>
ROSA	SABRINA	1 G <b>(EXEQUO)</b>
ANGOLINI	MARCO	1 G
SPADARO	BETTY	1 G
MAZZOLENI	GIULIA	2 G
CIVILLINI	LILIANA	2 G <b>(EXEQUO)</b>
LA VALLE	DEBORA	2 G <b>(EXEQUO)</b>
VALSECCHI	EMANUELA	2 G
TENTORI	FLAVIA	3 G

GARGHENTINI	CINZIA	3 G
ROSSINI	MONICA	3 G
CARIONI	DANIELA	1 G <b>(EXEQUO)</b>

**CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO VERCURAGO**

PITTORE	GIOVANNA	1 S
CARSANA	DANIELA	1 S
AGOSTANI	CRISTINA	2 S
LA VATTIATA	STEFANIA	2 S
LUCENTE	GIOVANNA	3 S
CARDIN	PATRIZIA	3 S
CORTI	ELENA	3 V <b>(EXEQUO)</b>
FRANZONI	KATIA MONICA	3 V <b>(EXEQUO)</b>
DI CIOCCIO	SILVIA	3 V

**CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO TORRE DE' BUSI**

AMIGONI	ELENA	1 T <b>(EXEQUO)</b>
DI NATALE	SANTINA	1 T <b>(EXEQUO)</b>
CARENINI	CRISTINA	1 T
LOSA	DANIELA	1 T
BALOSI	PAOLA	2 T <b>(EXEQUO)</b>
CATTANEO	ELENA	2 T <b>(EXEQUO)</b>
BALOSI	DANIELA	3 T
PANZERI	MATTEO	3 T
AMIGONI	ELENA	1 T <b>(EXEQUO)</b>
DI NATALE	SANTINA	1 T <b>(EXEQUO)</b>